

様式第1号（第3条関係）

令和6年度北図書館ショートフィルム制作プロジェクトスーパーバイザー応募用紙

令和6年 月 日

（あて先）さいたま市立北図書館長

令和6年度北図書館ショートフィルム制作プロジェクトのスーパーバイザーを希望するため、次のとおり応募します。

1 応募者について

ご自身のプロフィール及び指導経験について必要事項をご記入ください。

（フリガナ） 応募者氏名			
住所	（自宅）	（事務所等）※1	
	〒	〒	
電話	— —	E-mail	
主な実績※1	いずれかに○	あり	なし
	作品名	制作年	出展、受賞歴など
指導経験※2	いずれかに○	あり	なし
	対象（主な年齢）	指導事例	
		.	

※1 市内に事務所のある団体に所属する方は、事務所等の住所をご記入ください。

※2 過去5年以内の映像制作に関する実績で、タイトル、制作年、受賞歴などがあればご記入ください。

※3 18歳未満の子どもを対象とするもので、出前授業、クラブ活動、ワークショップ、講座など受け持った経験があればご記入ください。

## 2 ワークショップの実施にあたって

ワークショップの実施にあたり、別添の令和6年度北図書館ショートフィルム制作プロジェクトスーパーバイザー募集要領（以下「募集要領」）をもとに、以下の実施計画をご提示ください。

（記入例）

	指導内容		指導内容
午前	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チーム編成</li> <li>・テーマ決定</li> <li>・撮影方法（講義）</li> <li>・機材の使い方</li> <li>・企画案の作成</li> </ul>	午後	<ul style="list-style-type: none"> <li>・撮影地見学</li> <li>・地元の人とのふれあいタイム</li> <li>・編集作業（講義）</li> <li>・撮影に係る権利義務について</li> </ul>
12:00～13:00 休憩時間 ※11:30～13:30 の間で1時間の休憩を設定すること			
アピールポイント（指導内容の補足についてご記入ください） <ul style="list-style-type: none"> <li>・古くから店舗を構える地元の人から、地域の今と昔について話を聞く機会を作ります。</li> </ul>			

## 実施計画

1日目	開催日	8月8日（木）	
	指導内容		指導内容
午前		午後	
12:00～13:00 休憩時間 ※11:30～13:30 の間で1時間の休憩を設定すること			
アピールポイント（指導内容の補足についてご記入ください）			
2日目	開催日	8月9日（金）	
	指導内容		指導内容
午前		午後	
12:00～13:00 休憩時間 ※11:30～13:30 の間で1時間の休憩を設定すること			
アピールポイント（指導内容の補足についてご記入ください）			

3日目	開催日	8月21日(水)	
	指導内容		指導内容
午前		午後	
12:00~13:00 休憩時間 ※11:30~13:30 の間で1時間の休憩を設定すること			
アピールポイント (指導内容の補足についてご記入ください)			
4日目	開催日	8月22日(木)	
	指導内容		指導内容
午前		午後	
12:00~13:00 休憩時間 ※11:30~13:30 の間で1時間の休憩を設定すること			
アピールポイント (指導内容の補足についてご記入ください)			